



Recrute

Un(e) Référent(e) pour son service Enfance : Direction des accueils Périscolaires et du Centre de Loisirs (100%)

Cadre d'emploi des adjoints d'animation ou des animateurs territoriaux
(Recrutement statutaire ou à défaut contractuel)

Sous la direction de la responsable des services enfance et restauration, vous assurez la gestion et l'encadrement des animateurs et des enfants durant les temps périscolaires et de centre loisirs. Vous veillez à l'application des projets éducatifs, pédagogiques et de fonctionnement des structures.

MISSIONS :

- Garantir la qualité de l'accueil des enfants sur le plan psychologique, physique et affectif ainsi que la médiation des familles,
- Elaborer les projets pédagogiques des structures à partir des orientations politiques, du cadre et des dispositifs institutionnels,
- Relayer les informations entre l'école et la collectivité,
- Assurer les tâches administratives quotidiennes nécessaires à la gestion des accueils périscolaire ainsi que du centre de loisirs en fonction des cycles de travail,
- Participer au recrutement, former et évaluer les agents,
- Mener et animer les réunions de préparation, de bilans... (ordre du jour, CR),
- Gérer les conflits entre les différents acteurs en lien avec la responsable,
- Assurer le remplacement du référent de l'autre secteur de la ville en cas de nécessité de service,
- Suivre le budget périscolaire, pause méridienne et centre de loisirs,
- Coordonner des événements : loisirs oh centre, rencontres familles/enfants ...
- Organiser les SMA si nécessaire avec la secrétaire et/ou la responsables de service.

OBLIGATIONS DU POSTE :

Travail en équipe,
Planning annualisé avec des périodes de fortes activités et des périodes de repos,
Présence sur plusieurs sites,
Obligation de prise de repas avec les enfants durant le temps de pause méridienne (période scolaire et vacances).

PROFIL RECHERCHÉ :

Diplôme d'animateur BPJEPS LTP ou équivalent (accueils de plus de 80 enfants plus de 80 jours),
Débutant accepté (formation et accompagnement en interne à la prise de poste),
Qualités d'organisation, de rigueur et de polyvalence
Qualités d'animation, relationnelles, réactivité, autonomie,
Disponibilité, discrétion, dynamisme, capacité à la médiation,
Connaissance des procédures et des gestes d'urgence et de premiers secours,
Compétences en bureautique,
Permis B.

POSTE A POURVOIR au 25 aout 2025

Rémunération statutaire – Régime indemnitaire – Prime communale – Participation protection sociale - CNAS

ADRESSER CANDIDATURE ET CV A

Monsieur le Maire, 14 place de la mairie - 60340 SAINT LEU D'ESSERENT ou rh@saintleudesserent.fr



**POUR POSTULER
RENDEZ-VOUS SUR :**

**www.saintleudesserent.fr
rubrique «emploi»**